**正德职业技术学院****课程考核审批表**

**( — 学年第 学期)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 考核方式 | □开卷 □闭卷 □实操 □考查 □考证 |
| 考核班级/人数 |  | 命题/ 考核人 |  |
| 考核地点 |  | 考核时间 |  |
| 专业教研组长意见 |  |
| 系（部）主任意见 |  |

备注：□试卷（A卷、B卷） □考核方案 □考证备案材料（请勾选附件类型）

  1、审核标准：

  （1）考核方式适当，符合课程特点；

  （2）试题质量符合《教学工作规范》；

  （3）试卷格式规范。

 2、关于“考核方式”的说明：

  （1）“开卷”考试包括一般性开卷和限定性开卷（即考试期间可带入指定资料供查阅），如为限定性开卷，务必在试卷开头说明可带入考场供查阅资料的种类、名称，便于监考教师考场管理；

  （2）“实操”考核方式一般适用于实践性课程，该考核方式应附考核方案，如组织形式、评分标准等；

  （3）“考查”考核方式包括口头考查和书面考查，该方式应附考核方案，如组织形式、评分标准等；

  （4）“考证”考核方式适用于实现“课证融通”的课程，该方式应向教务处提交备案材料。